Hostalia Hosting

Aloja tu página web en un espacio seguro



Sigue estos cómodos pasos para alojar tu web en un sitio seguro, con todas las herramientas necesarias para la mejor experiencia digital.

- 1. Entra a nuestro nuevo panel de control
- 2. Crea tu web fácilmente con WordPress
- 3. Sube tu web con FTP (si ya la tienes creada)
- 3. Personaliza tu cuenta de correo con tu dominio
- 4. Configura Outlook para gestionar tu correo

La web de tu negocio protegida y fácil de gestionar

¿Cómo empiezo a usarlo?

En tu panel de hosting, selecciona el plan que quieres gestionar y en la sección **Alojamiento Web**, haz clic en **Gestionar:**



Una vez dentro, aparecerá el siguiente panel en el que podrás gestionar tu espacio web (FTP, WordPress, Administrador de archivos, PHP...):

Sitios web y dominios							
2 elementos en total							
Nombre del dominio ↑	Estado	Tipo					
 392244xx.servicio-online.net 	Activos ~	Sitio web		日制			
 midominio.com 	lacksquare Activos $$	Sitio web		目制			
	Panel Hosting y DNS						
c ils formación enime continual	Archivos y bases de datos	Herramientas de desarrollo					
	Administrador de archivos	≣ Registros					
	Bases de datos	ႏိုး Aplicaciones					
A data bandha data ang ang ang ang ang ang ang ang ang an	부 Acceso FTP	Paquete de herramientas de WordPress					
Mini & Schwarz Fernerika, Strandow Construction, Strandow Constructing, Strandow Construction, Strandow Construction, Strandow Const	Seguridad	🚯 Git					
🚫 Abrir en web 🛛 💿 Vista previa	Directorios protegidos con contraseña	Importación de sitios v	veb				
Uso del disco 4.1 MB							
Tráfico 106.3 MB/mes							
III Estadísticas web							
III Estadisticas web SSL/TLS							

¿Cómo instalo WordPress?

En la sección **Sitio web y dominios** de la imagen anterior, selecciona el dominio en el que quieres instalar WordPress y haz clic en el botón **Paquete de herramientas de WordPress** y selecciona **Instalar**:



Sitios web y dominios > WordPress para 33.servicio-online.net >

Paquete de herramientas de WordPress



No se ha encontrado ningún elemento.

En la siguiente ventana, personaliza el nombre de tu sitio, selecciona el idioma, configura el usuario administrador. Al finalizar, presione **Instalar**:

Instalar WordPress

Escoger opciones de instalación

De dejar los campos en blanco, se generarán valores aleatorios.

General

uta de instalación	https • :// 39 3207	servicio-or	nline.net	 / misiti
ombre del sitio web	Mi sitio web			
onjunto de plugins/temas	Ninguna		•	
oma del sitio web	Español	•		
rsión	5.3.2 (actual) 🔻			

Administrador de WordPress



¡Eso es todo! Al terminar la instalación, podrás empezar a crear tu página web.

¿Cómo subo mi web por FTP?

Para subir el contenido de tu página web a tu plan de hosting mediante FTP, sigue los siguientes pasos:

1. Abre el programa FileZilla (puedes decargalo aquí: <u>https://filezilla-project.org/download.php</u>) y haz clic en Archivo > Gestor de Sitios: una vez allí, selecciona Nuevo sitio y completa el formulario:

Gestor de sitios						×
Seleccione el sitio:		General	Avanzad	o Opciones de Transferencia	Juego de caracter	es
Mis sitios		Pro <u>t</u> ocol	o:	FTP - Protocolo de Transferen	cia de Archivos	\sim
		Servidor:		38738700.servicio-online.net	Puerto: 21	
		Ci <u>f</u> rado:		Usar FTP explícito sobre TLS si	está disponible	\sim
		<u>M</u> odo de	e acceso:	Normal		\sim
		<u>U</u> suario:		user-6223547		
		Contra <u>s</u> e	eña:	•••••		
						_
		Color de	fondo:	Ninguno 🗸		
		Co <u>m</u> enta	arios:			
<u>N</u> uevo sitio N	lueva <u>c</u> arpeta					^
Nuevo <u>m</u> arcador	<u>R</u> enombrar					
Borrar	Dupl <u>i</u> cado					~
				<u>C</u> onectar <u>A</u> cepta	ar Cancela	ar

En el formulario, incluye la siguiente información:

- Protocolo: FTP Protocolo de Transferencia de Archivos
- Servidor: 38000000.servicio-online.net (es el identificador de tu planl
- **Puerto:** 21
- **Cifrado:** Usar FTP explícito sobre TLS si está disponible
- Modo de acceso: Normal
- Usuario: El nombre de usuario de su cuenta FTP
- Contraseña: La contraseña de su cuenta FTP

Si desconoces tu usuario o contraseña de FTP. puedes consultarlos en el panel **Sitios Web y dominios**, en el botón 📮 Acceso FTP

Tras esta configuración, pulsa el botón Conectar.

A continuación, aparecerá el listado de dominios que tengas asociados al hosting: pulsa sobre el dominio al que quieres subir contenido y arrastra los archivos desde el área **Sitio local** hasta el área **Sitio remoto:**

aaa - f173655@176	5.28.103.205 - FileZilla						x
Archivo Edición V	er Transferencia Servidor Marcadores	Ayuda					
1 - 🖊 🕅	📰 🛱 🖗 🍋 💺 🕸 📰 🛞 😤 🕅						
ervidor:	Nombre de usuario:	Contraseña:	Puerto:	Conexión rápida 💌			
itado: Directo itado: Retriev itado: Directo itado: Retriev itado: Directo	ory listing of "/" successful ving directory listing of "/webspace" ory listing of "/webspace" successful ving directory listing of "/webspace/httpdocs" ory listing of "/webspace/httpdocs" successfu	•••					
itio local:		 Sitio remoto: /webspa 	ce/httpdocs				_
Escritorio Mis docum Equipo	ientos dows7_OS)	Cigi-bin Cigi-bin	s				(
Nombre de archivo	Tamaño de archivo Tipo de archivo	Nombre de archivo		Tipo de archivo	Tamaño	Última modificación	-
<u>_</u> C <u>Q</u> 0:	Disco local Unidad de CD	iii – iii _MACOSX iii 2566163-0.web-hosti	ng.es	Carpeta de archivos Carpeta de archivos itio remoto		06/03/2015 14:28:16 08/01/2016 11:37:52	
directorios		12 directorios					
iervidor/Archivo loca	I			Direcci Archivo remoto		Tamaño Prioridad	Est
		m					
Archivos en cola 📑	Transferencias fallidas Transferencias satisf	actorias					
							-

¡Al terminar, habrás subido tu página web a tu hosting!

¿Cómo creo cuentas de correo?

En la pantalla **Resumen** del panel de control, en la sección **Correo**, pulsa **Gestionar**:

Hosting Unlimited 32.servicio-online.net		
RESUMEN		
Alojamiento Web	Dominios 2 ^a midominio.com prueba.com	Correo 0 de 200 GB - 0% 0 de 100 lic. Basic - 0%
	2 de 2 incluidos REGISTRAR ASOCIAR GESTIONAR	buzones de 100

En la siguiente pantalla, Gestión de correo, haz clic en Añadir cuenta nueva:

estión de	e Correo					
🕈 midominio.a	com	Servicios del Hostir	ng		Gestión de Correo	
uentas Alias	Redirecciones	Autorrespondedores	Antivirus & An	tiSpam	Lista Blanca/Negra	DKIM
+ Añadir cuenta	a nueva					
Listado	de cuentas					
				Q		
Dirección		Cuota asignada MB ≎	Tipo de licencia	\$	Acciones disponibles	
	0 hasta 0 da 0 registr					

A continuación, aparecerá el siguiente formulario para crear la nueva cuenta de correo:

Agregar nueva cuenta		×			
🖋 Formulario de nueva	cuenta				
Nombre del buzón		.midominio.com			
Dirección de correo		@midominio.com			
Contraseña		0			
Confirmar contraseña					
Perfil	Basic •				
Cuota	2048	МВ			
Para acceder a tu buzón de correo una vez creado, puedes realizarlo mediante vía (POP/IMAP) con tu cliente de correo favorito (Outlook, Apple Mail, Thunderbird, Windows Mail, etc) O bien accediendo a través de webmail con tu explorador.					
	× C	ancelar Agregar Cuenta 			

En el formulario, incluye la siguiente información:

- Nombre del buzón: Será el nombre que se utilizará como usuario a la hora de configurar el correo en un programa tipo Outlook. Puedes poner el nombre que quieras, pero suele ser habitual que coincida con el de la dirección de correo.
- **Dirección de correo**: Escribe el nombre de la dirección de correo a crear.
- **Contraseña**: Escribe la contraseña para el buzón de correo.
- **Confirmar contraseña**: Debe ser la misma del campo anterior.
- **Perfil**: Tipo de cuenta a crear, por defecto es de tipo Basic (la cuenta de correo tipo Premium tiene coste añadido y ofrece funcionalidades extras).
- **Cuota**: Capacidad de almacenamiento de la cuenta de correo.

Cuando haya rellenado todos los campos, pulse el botón **Agregar cuenta** para finalizar el proceso.

Los datos introducidos en este formulario serán los que necesitará para configurar su cuenta de email en un cliente de correo como Outlook.

¿Cómo accedo a webmail?

Accede al webmail de Hostalia a través del siguiente enlace: <u>https://hostalia.webmail.es/appsuite/</u>

Desde el webmail podrás leer, enviar, recibir correos, etc. desde tu(s) cuenta(s) de correo electrónico. Solo tienes que introducir tu dirección e-mail y tu contraseña en la URL de acceso.

Portal	Correo	Libreta de dire	ecciones Cale	ndario Tare	as Drive			
Buscar	i pa		Q Redactar	t 4	~ 🗎		Ξ	
•	Bandeja d	e entr 🗮	Select	cionar todo			Ordenar	por -
	Borradores Elementos	enviados leseado	info@webn ≁ Cómo	nail.es reenviar un ema	iling a los susci	riptores que no l	16/11/201 o abrieron	1
-	Papelera Archivo	9	info@webn Cómo reen	nail.es war un emailing	a los suscripto	res que no lo at	16/11/201 prieron	5
	2015		info@webn Hoteles ter	nail.es cnológicos			16/11/201	5
Mis ▶ Gm	carpetas ail		info@webn Hoteles ter	nail es cnológicos			16/11/201	5
 Yah Aña 	ioo adir cuenta de	correo	info@webn Hoteles teo	nail.es cnológicos			16/11/201	5
Cuc	ota de correo	5 MB de 1000 M	info@webn	nail.es reenviar un ema	iling a los susci	riptores que no l	16/11/201 o abrieron	5
			info@webn	nail.es reenviar un ema	iling a los susci	riptores <mark>q</mark> ue no l	16/11/201 o abrieron	5
			info@webn	nail.es reenviar un ema	iling a los susci	iptores que no l	16/11/201 o abrieron	5
«			info@webr	nail.es			16/11/201	5

Datos SMTP, POP3 e IMAP

Estos son los datos de configuración básicos para poder configurar tu cuenta de correo en otros clientes que soporten POP3 o IMAP y SMTP:

Tipo de acceso Dirección		Puerto seguro (SSL/TLS)	Puerto no seguro (no recomendado)
Correo entrante (IMAP)	imap.servidor-correo.net	993 (SSL) / 143 (STARTTLS)	143
Correo entrante (POP)	pop3.servidor-correo.net	995 (SSL)	110
Correo saliente (SMTP)	smtp.servidor-correo.net	587 (STARTTLS)	25

¿Cómo configuro mi correo en Outlook?

En Outlook, pulsa en la pestaña Archivo de la barra de herramientas:



En el botón Configuración de la cuenta, pulsa Agregar cuenta:

🕂 Agregar cuenta

Haz clic en **Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales** y, a continuación, en **Siguiente**

Configuración automática de la Conéctese a otros tipos de serv	cuenta idores.	
🔿 Cuenta de correo electrónico		
Su nombre;		
	Ejemplo: Yolanda Sánchez	
Dirección de correo electrónico:		
	Ejemplo: yolanda@contoso.com	
Contraseña:		
Repita la contraseña:		
	Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet,	
🕽 Mensajería de texto (SMS)		
Oconfigurar manualmente las	opciones del servidor o tipos de servidores adicionales	
		ancola

En **Elegir servicio**, selecciona **Correo electrónico de Internet** y haz clic en **Siguiente:**

Agregar nu	eva cuenta
Elegir s	servicio
	Orreo electrónico de Internet Conectar con el servidor POP o IMAP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.
	Microsoft Exchange o servicio compatible Conectarse y tener acceso a mensajes de correo electrónico, calendario, contactos, faxes y mensajes de correo de voz.
	Mensajería de texto (SMS) Conectar con un servicio de mensajería móvil.
	© Otros Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación. Fax Mail Transport Live Meeting Transport
	< Atrás Siguiente > Cancelar

A continuación, rellena los datos solicitados:



Información sobre el usuario:

- **Su nombre:** escribe el nombre que se mostrará a los usuarios cuando les envíes un correo electrónico desde esta cuenta.
- Dirección de correo electrónico: escriba la dirección de correo electrónico.

Información del servidor:

- Tipo de cuenta: selecciona POP3.
- Servidor de correo entrante: escribe pop3.midominio.com
- Servidor de correo saliente: escribe smtp.midominio.com Recuerda sustituir "midominio.com" por tu dominio.

Información de inicio de sesión:

- Nombre de usuario: escribe la dirección de correo electrónico.
- **Contraseña:** escriba una contraseña. Si deseas que Outlook recuerde la contraseña, activa la casilla situada junto a **Recordar contraseña**.

A continuación pulsa Más configuraciones.

En la pestaña **Servidor de salida**, selecciona la casilla "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación" y "Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada" y haz clic en **Aceptar**:

C	Configuració	ón de correo elec	trónico de Internet		
ſ	General	Servidor de salida	Conexión Avanzadas		
	Mi serv	idor de salida (SMT	P) requiere autenticación		
L	🔘 Util	izar la misma config	guración que mi servidor de correo de entrada		
L	🔘 Inic	tiar sesión utilizand	0		
l	No	mbre de usuario:			
1	Co	ntraseña:			
			√ Recordar contraseña		
		Requerir Autentica	ación de contraseña segura (SPA)		
	Iniciar sesión en el servidor de correo de entrada antes de enviar correo				
	L				
			Aceptar Cancelar		
L					

Finalmente, en la siguiente pantalla solo tienes que Aceptar y Finalizar.