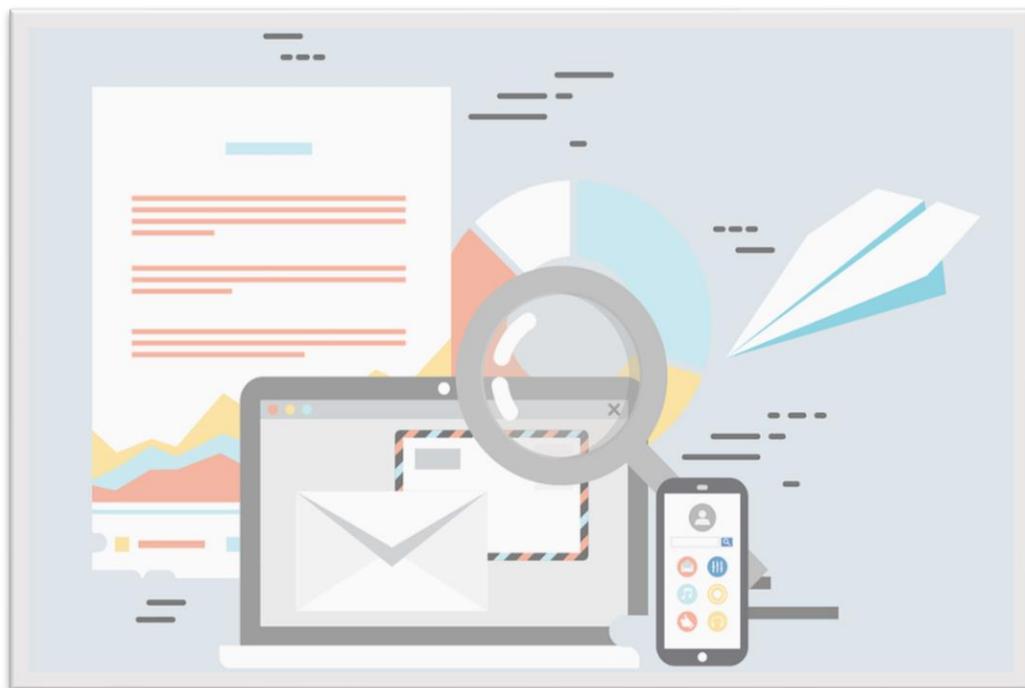


# Email Marketing

Enviar tus campañas de Email Marketing ahora es mucho más fácil



Sigue estos cómodos pasos para crear, enviar y comprobar los resultados de tu campaña de email marketing:

1. *Crea o importa* tu lista de suscriptores
2. *Elabora* tu campaña: datos básicos, suscriptores, plantilla, diseño, envío
3. *Obtén* informes completos sobre la evolución de tus campañas: clics, aperturas, rebotes

**¡Tu campaña lista y adaptada a cualquier dispositivo en solo unos minutos!**

## ¿Cómo empezar a usar la herramienta?

Entra en <https://panel.hostalia.com/> e introduce el usuario y contraseña que te hemos enviado en el email de alta del servicio.

The screenshot shows the Hostalia control panel interface. At the top, there's a navigation bar with 'Hostalia' logo, 'Abrir chat', '900 103 253', 'Soporte', 'Facturación', and user information. The main content area is titled 'Aplicaciones de Marketing' and features a sidebar with various service categories. A prominent red button with a white envelope icon and the text 'Accede a la Aplicación Email Marketing' is centered in the main area, with a hand cursor pointing to it.

Una vez dentro, entra en la sección **Aplicaciones de Marketing**, y después pulsa en **Accede a la Aplicación Email Marketing**.

## ¿Cómo configurar Tu cuenta?

Desde el apartado **Tu cuenta** puedes **configurar la zona horaria y el idioma** de la interfaz.

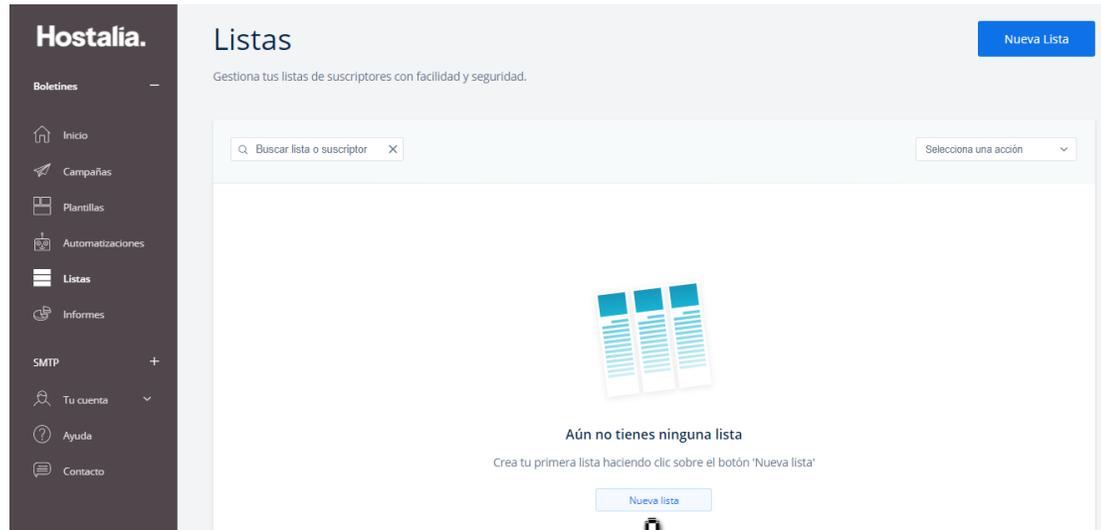
Así mismo, si seleccionas **Emails y Dominios**, podrás validar los Email remitentes (desde los que enviarás tus campañas), pulsando **Añadir email**.

The screenshot shows the 'Emails y Dominios' section of the Hostalia control panel. The page title is 'Emails y Dominios' with a subtitle 'Añade remitentes, dominios y verificalos'. There are tabs for 'Emails remitentes', 'Mis dominios', and 'Ajustes antispam (DKIM/SPF)'. The 'Emails remitentes' tab is active, showing a message: 'Aún no has añadido ningún email' and a sub-message: '¿Quieres añadir uno? Es necesario configurar al menos uno como remitente de tus envíos'. A blue 'Añadir email' button is located at the bottom right of the main content area.

Si tu plan lo permite, desde **Emails y Dominios**, también podrás **Añadir dominios** y realizar **Ajustes Antispam (DKIM/SPF)**. Configurar DKIM y SPF tiene por objetivo **acreditar la identidad de los remitentes de correos electrónicos**, favoreciendo la entregabilidad de tus emails. Ten en cuenta que es necesario añadir primero un dominio.

## ¿Cómo crear una Lista?

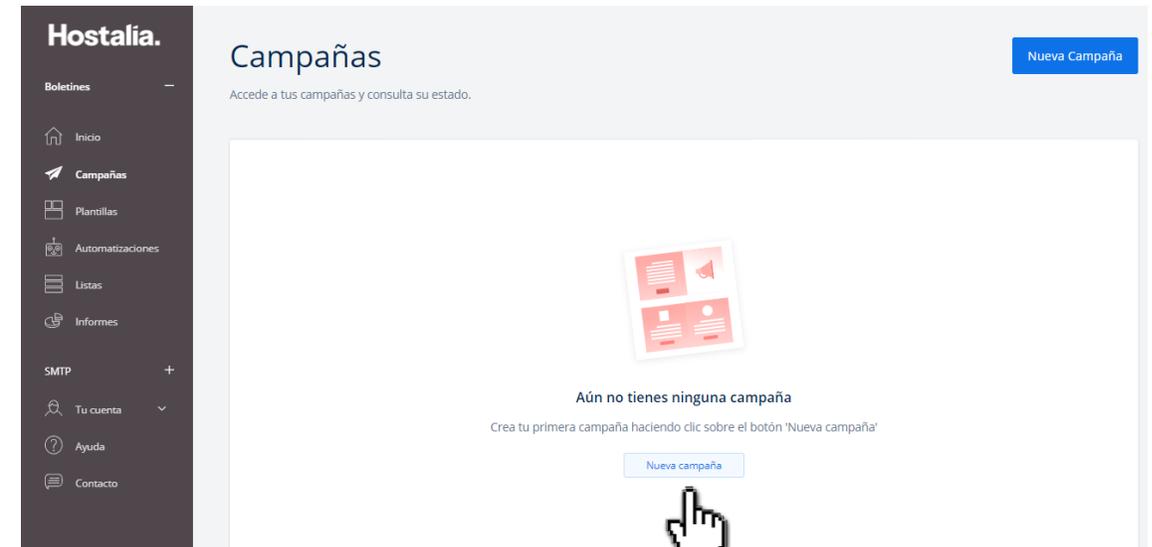
Desde el apartado **Listas** podrás crear, ver y editar las listas de suscriptores a las que podrás enviar tus campañas de email marketing. Puedes **importar suscriptores**, **añadir suscriptores manualmente** o **crear un formulario** e insertarlo en tu sitio web para que se suscriban a tu boletín.



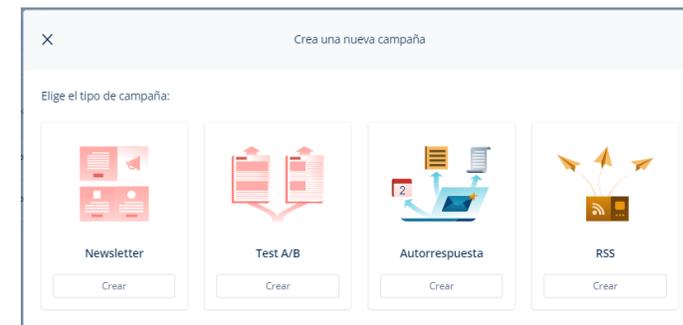
Pulsa en **Nueva lista**, cumplimenta unos campos básicos (nombre de la lista, email asociado e idioma) y pulsa **Crear**. A continuación, **selecciona Añadir suscriptores** y el método de importación. Puedes realizar la importación en formato .CSV, desde Mailchimp, copia-pegar, o introduciendo manualmente las direcciones email.

## ¿Cómo crear una Campaña?

El apartado **Campañas** te permite crear, ver y gestionar tus campañas. Una vez creada la lista de suscriptores pulsa en **Nueva campaña**, la herramienta te irá guiando en todos los pasos:



A continuación, tendrás que seleccionar **el tipo de campaña** que deseas crear:

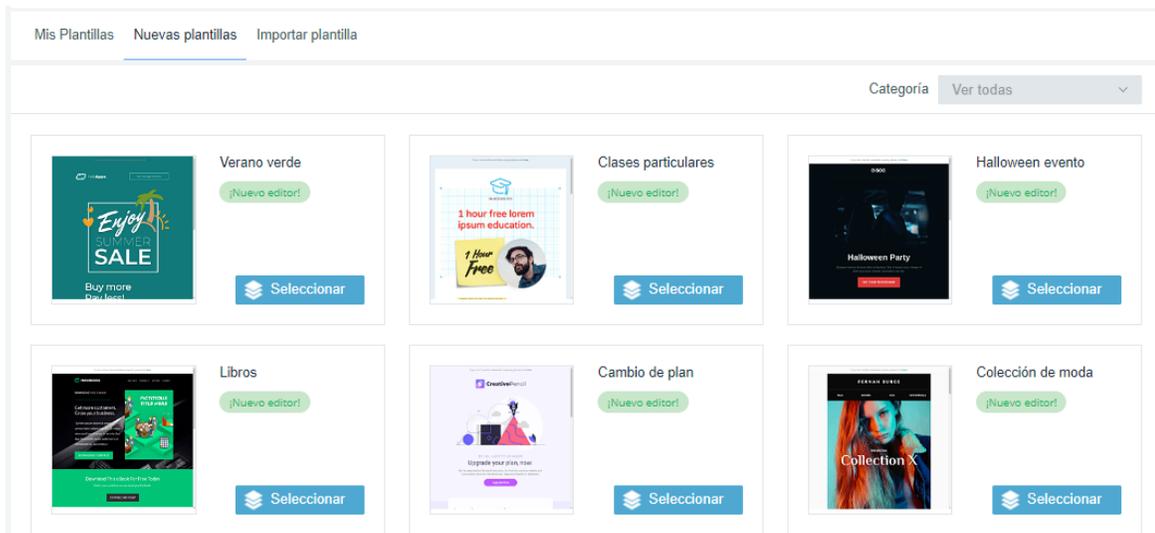


## ¿Cómo crear una campaña en 5 pasos?

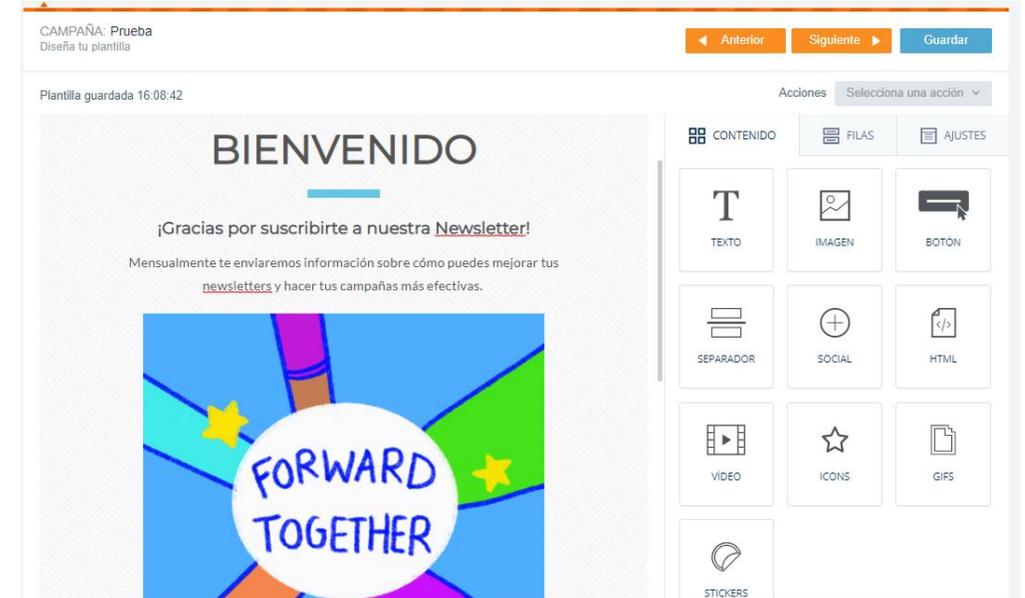
**PASO 1 INICIO.** Configura los datos básicos de la campaña: nombre, email y nombre del remitente, asunto de la campaña. En este punto, tendrás que validar tu email.

**PASO 2 SUSCRITORES.** Selecciona la lista o configura el segmento que recibirá tu campaña.

**PASO 3 PLANTILLAS.** Selecciona una plantilla de las que ofrece el editor, todas las plantillas son *responsive*. Si lo prefieres, puedes importar tu propia plantilla (URL, HTML, ZIP), pulsando **Importar plantilla**.



**PASO 4 DISEÑO.** Tras seleccionar tu plantilla, podrás personalizarla con el sencillo **editor drag&drop** que ofrece la herramienta. Desde **Acciones – Vista previa** puedes visualizar cómo quedarían en diferentes dispositivos



**PASO 5 ENVÍO.** Revisa el resumen de tu campaña y realiza un **envío de prueba**. Si está todo correcto, puedes **enviar la campaña ahora** o **programar su envío** para más tarde.

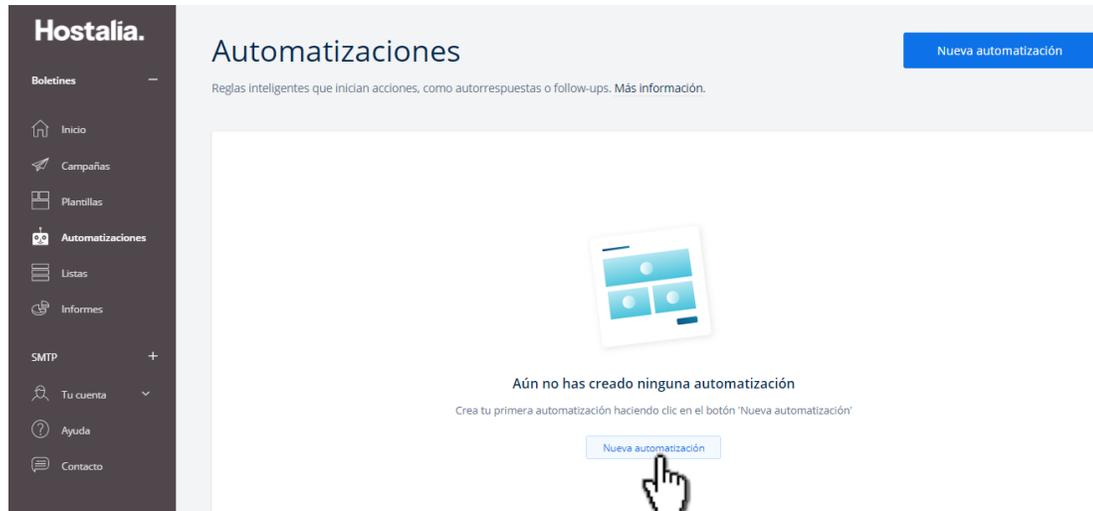
Enviar una prueba

Programar envío

Enviar ahora

## ¿Cómo configurar las Automatizaciones?

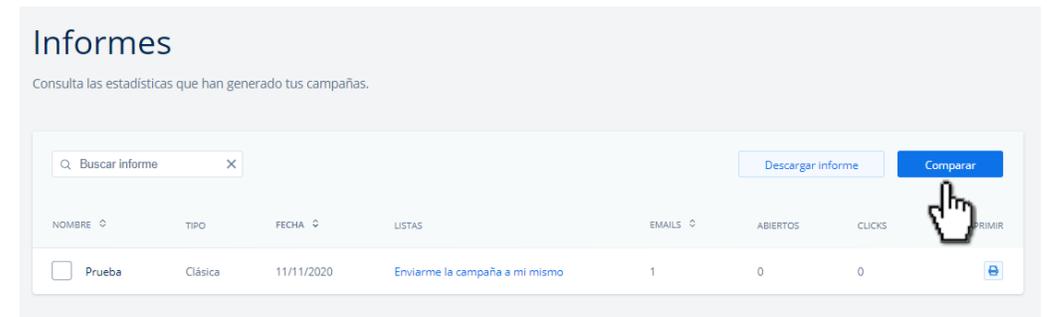
El apartado **Automatizaciones** permite crear reglas inteligentes que inician acciones, como autorrespuestas o follow-ups.



Este tipo de reglas sirve para que la herramienta de forma automática envíe un email a un usuario que realiza una acción, por ejemplo suscribirse a la newsletter.

## ¿Cómo ver los resultados de una campaña?

Desde **Informes** puedes ver, descargar e imprimir informes completos sobre tus campañas: aperturas, clics, quejas, bajas... Así mismo, podrás ver gráficos sobre los dispositivos de apertura, el país o la evolución del envío en el tiempo.



El botón **Comparar** te permite realizar un análisis de dos o más campañas distintas.

La información que se muestra en los informes es muy relevante para luego elaborar tus campañas, definir el momento del envío y configurar las listas.