

HOSTALIA MICROSOFT 365

Manual de Usuario

Calle San Rafael, 14
28108 Alcobendas (Madrid)
Teléfono: 900 103 253
www.hostalia.com

Hostalia.

Contenido

1. Acceder al Panel de Cliente	3
2. Obtener usuario administrador	4
3. Acceder a Microsoft Online Portal.....	4
4. Añadir dominio	5
5. Crear entrada TXT en el DNS	7
6. Creación de cuentas.....	8
7. Configuración del registro MX	10
8. Configuración de Outlook	11

1. Acceder al Panel de Cliente

Una vez has contratado el producto, recibirás un mail de bienvenida con la información para acceder al Panel de Control de tu cuenta.

Este mail te indicará que debes acceder a la URL <https://panel.hostalia.com/> e introducir tus credenciales (Usuario y Contraseña):

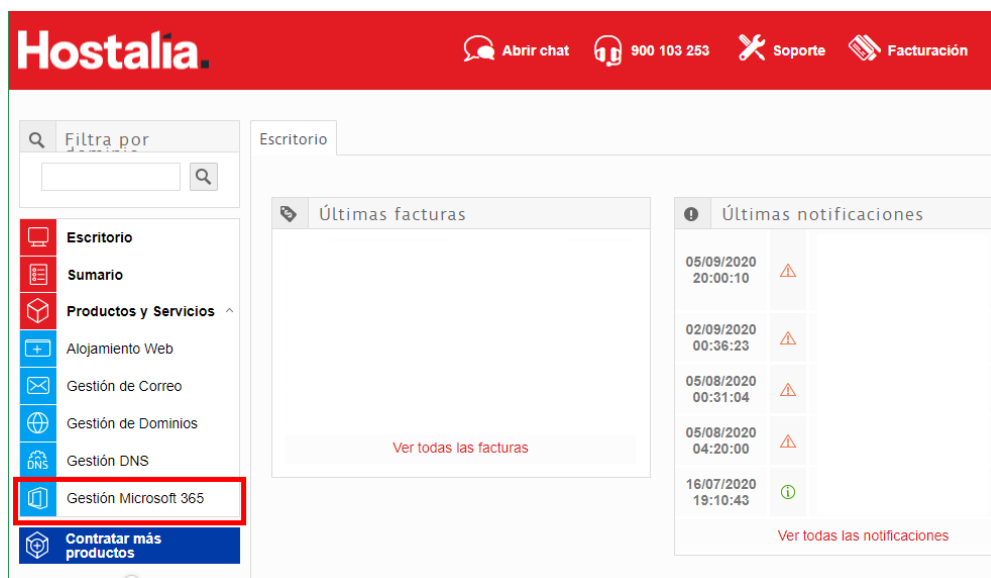
Hostalia.

Acceso clientes

Gestione desde aquí los servicios contratados con Hostalia

[¿Olvidó su usuario o contraseña?](#)

Al introducir tus claves correctamente, accederás al Panel de Gestión dónde podrás ver, acceder y gestionar tus productos contratados desde la barra lateral izquierda. Para ello es necesario hacer clic sobre **Gestión Microsoft365**, que encontrarás bajo **Productos y Servicios**:



Aquí encontrarás todos los contratos Microsoft365. Si tienes varios, haz click sobre el que deseas realizar alguna acción.

2. Obtener usuario administrador

El usuario administrador es el que permite acceder a la gestión del MOP (Microsoft Online Portal) desde el cual se puede gestionar el servicio de Microsoft 365. Para obtener el usuario tendrás que acceder al Panel de Control – Gestión Microsoft365 y seleccionar el contrato:

Una vez dentro, podrás ver la cuenta de administrador del servicio usando el botón **Mostrar datos de acceso**:

3. Acceder a Microsoft Online Portal

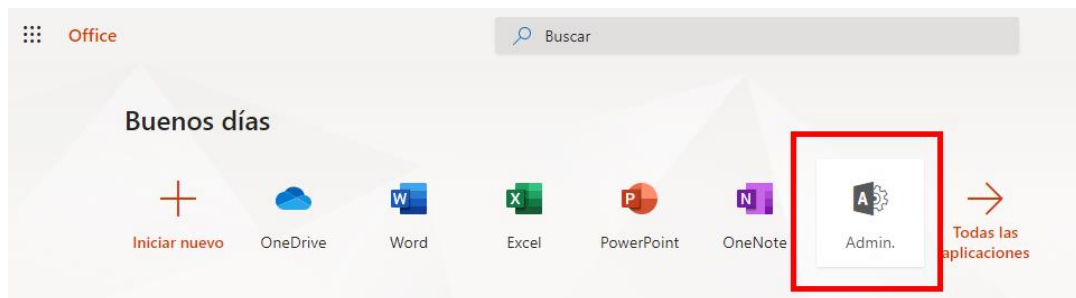
Es posible acceder al MOP directamente desde la URL: <https://portal.microsoftonline.com>

También puedes hacerlo, pulsando en el botón Portal Microsoft que aparece en el Panel de Control de Hostalia:

4. Añadir dominio

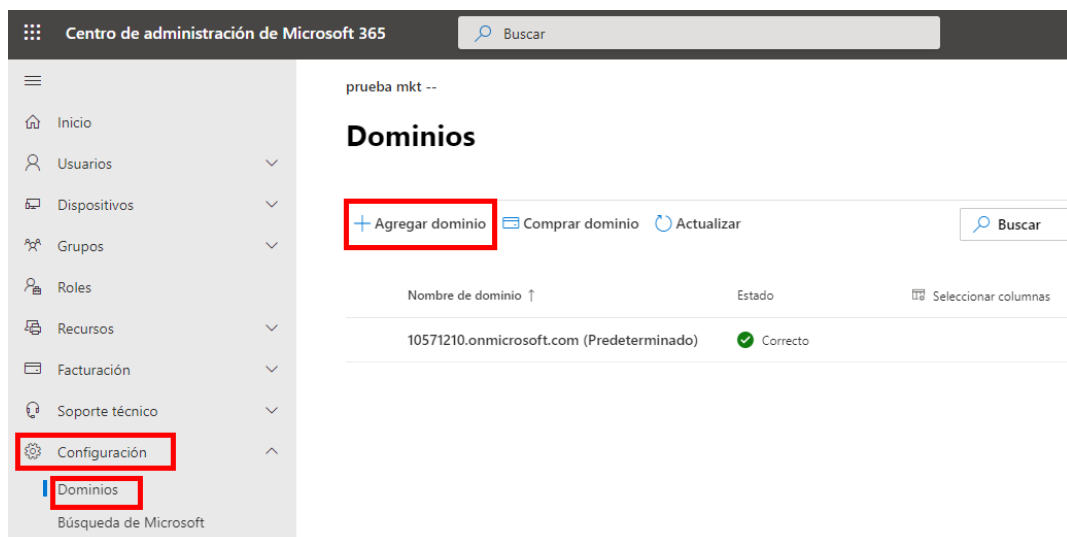
Una vez dentro del Portal de Microsoft lo primero que tendrás que hacer es asociar el dominio que quieres emplear con las licencias de Microsoft365.

1. Accede a **Admin.** dentro del Portal de Microsoft:



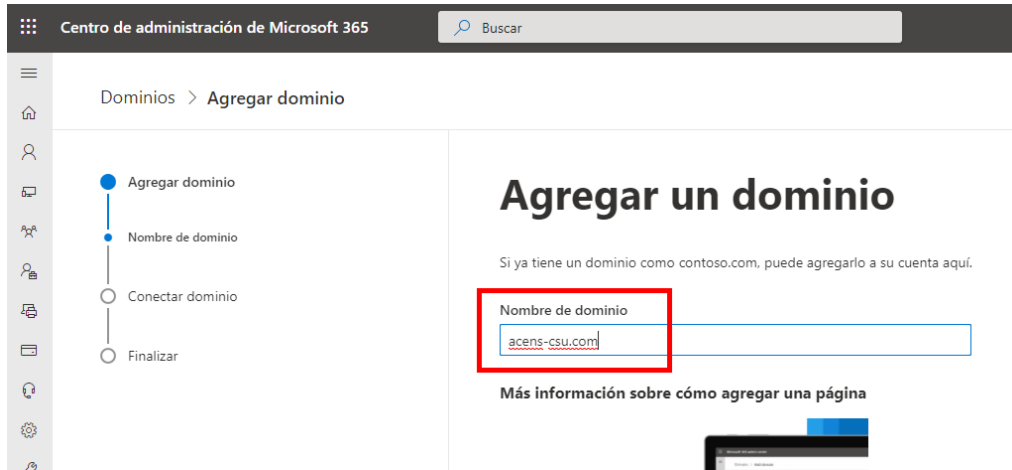
2. En la barra lateral izquierda, selecciona **Configuración – Dominios**.

3. Se mostrará en el panel la opción **+ Agregar dominio**:



4. Se abrirá un formulario en el que tendrás que indicar el dominio a añadir. Tras completarlo, el sistema facilitará las entradas DNS que tendrás que incluir para validar el dominio y poder usarlo en el producto 365.

4.1 Añade el nombre del dominio:



4.2 Selecciona la opción **Agregar un registro TXT**:

¿Cómo quiere comprobar su dominio?

Para poder configurar el dominio, necesitamos comprobar que es el propietario de acens-csu.com.

- Agregar un registro TXT a los registros DNS del dominio**
Se recomienda si puede crear nuevos registros DNS en su registrador de dominios o en el proveedor de host DNS.
[Obtener más información sobre DNS](#)
- Si no puede Agregar un registro TXT, agregue un registro MX a los registros DNS del dominio**
Se recomienda solo si los registros TXT no son compatibles con su host de dominio o registrador de dominios.
- Agregar un archivo de texto al sitio web del dominio**
Se recomienda si ya ha configurado un sitio web con este dominio, por ejemplo, www.acens-csu.com

4.3 Copia en un lugar seguro los valores que se muestran en la siguiente pantalla:

Su host es **Su host DNS** [✎](#)

Vaya al registrador de dominios o al proveedor de host DNS de su dominio, vaya a la página de administración de csu.com y agregue un registro de TXT que use los valores que se muestran a continuación. Cuando termine, **Comprobar** y confirmaremos que es el propietario del dominio buscando el nuevo registro.

Esto no afectará a los servicios existentes, como el correo electrónico, y podrá quitar el registro en cuanto se dominio.

[Instrucciones paso a paso](#)

Nombre de TXT

[✎](#) @ (u omitir si el proveedor no lo admite)

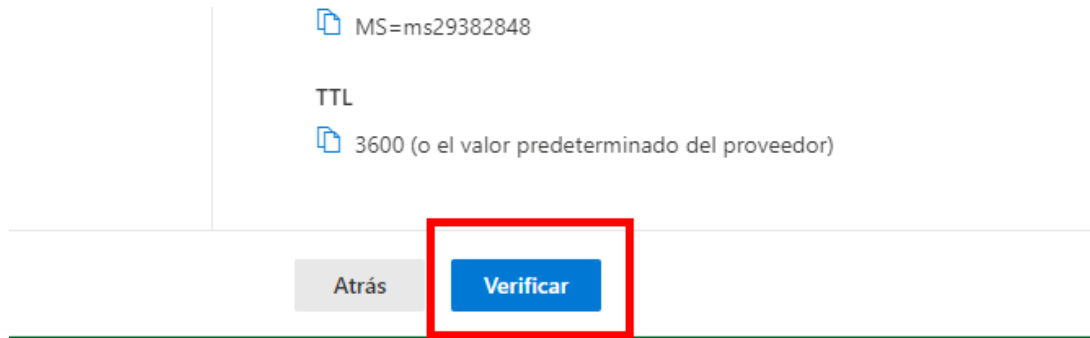
Valor de TXT

[✎](#) MS=ms29382848

TTL

[✎](#) 3600 (o el valor predeterminado del proveedor)

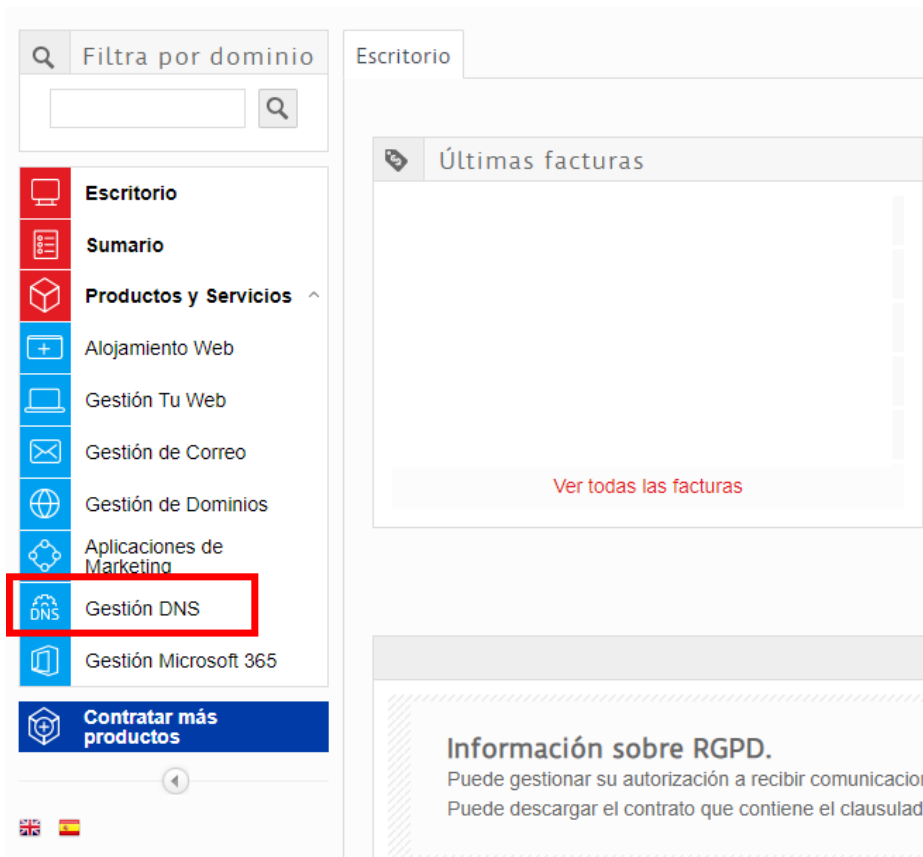
Sabiendo ya cual es la entrada, tendrás que incluirla en la gestión de DNS (siguiente apartado **5. Crear entrada TXT en el DNS**). Una vez incluida podrás validar el dominio, pulsando **Verificar**.



5. Crear entrada TXT en el DNS

Para poder validar un dominio con el servicio de Microsoft 365 es necesario crear una entrada TXT en el DNS del dominio e incluir en ella el valor recogido en la sección previa (**4. Añadir dominio**).

1. Accede al Panel de Control de Hostalia.
2. En la barra lateral izquierda, Productos y Servicios, selecciona **Gestión de DNS**:



3. En el panel central se mostrará el botón **Añadir nueva entrada**:



4. Selecciona **Tipo TXT** y añade como Valor el proporcionado por Microsoft en el panel de Microsoft 365 (apartado anterior **4. Añadir dominio**). Cuando hayas terminado pulsa **Agregar entrada**.

Con esto ya queda validado el dominio, tendrás que esperar algunos minutos y la próxima vez que accedas al panel de Microsoft 365 el dominio aparecerá como validado.

6. Creación de cuentas

Con el dominio ya validado, puedes comenzar a crear tus cuentas de correo. Para ello, dentro del Portal de Microsoft, tendrás que seguir unos sencillos pasos:

1. Accede al **Centro de Administración de Microsoft365**.
2. En la barra lateral izquierda, selecciona **Usuarios – Usuarios activos**.
3. Pulsa el botón **Agregar un usuario**:



4. A continuación, se mostrará un formulario que tendrás que cumplimentar con los datos de la cuenta que deseas crear. Cuando hayas terminado, pulsa el botón **Siguiente**:

Configurar la información básica

Para empezar, rellene información básica sobre el usuario que va a agregar.

Nombre	Apellidos
<input type="text" value="Roberto"/>	<input type="text" value="Pérez"/>
Nombre para mostrar *	
<input type="text" value="Roberto Pérez"/>	
Nombre de usuario *	@
<input type="text" value="rperez"/>	<input type="text" value="10571210.onmicrosoft.com"/>

Configuración de contraseñas

- Generar contraseña automáticamente
- Dejarme crear la contraseña
- Requerir que este usuario cambie la contraseña cuando inicie sesión por primera vez
- Enviar contraseña por correo electrónico al finalizar

Siguiente

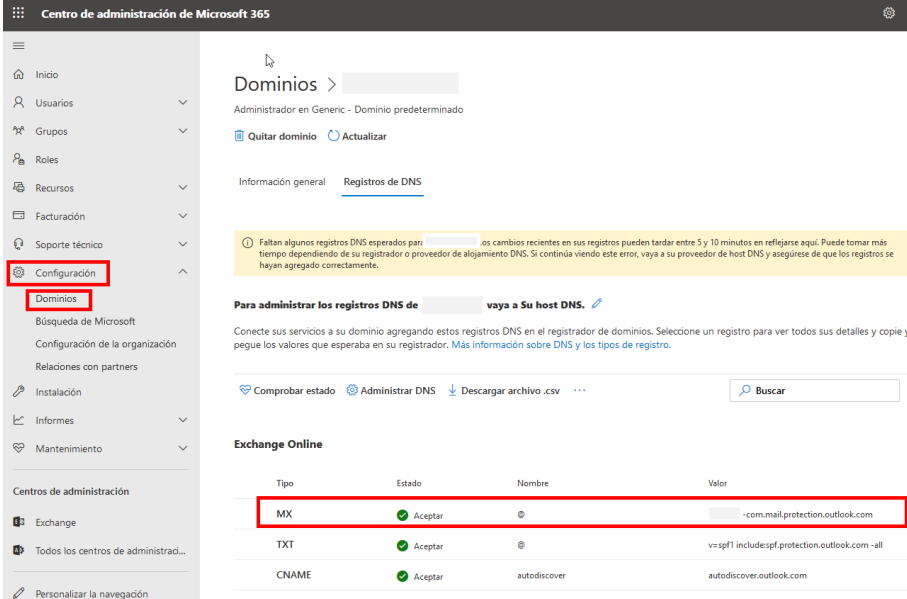
Recuerda: Puedes crear una contraseña o permitir que se genere automáticamente. También puedes hacer que llegue la información de la cuenta a una dirección de correo, activando la opción **Enviar contraseña por correo electrónico al finalizar**. Si dejas activada la opción **Requerir que este usuario cambie la contraseña**, la contraseña que generes aquí será temporal y no servirá para configurar el correo. Para poner una contraseña definitiva es necesario que cada usuario acceda al MOP con su cuenta y contraseña temporal.

Con esto la cuenta quedará configurada.

7. Configuración del registro MX

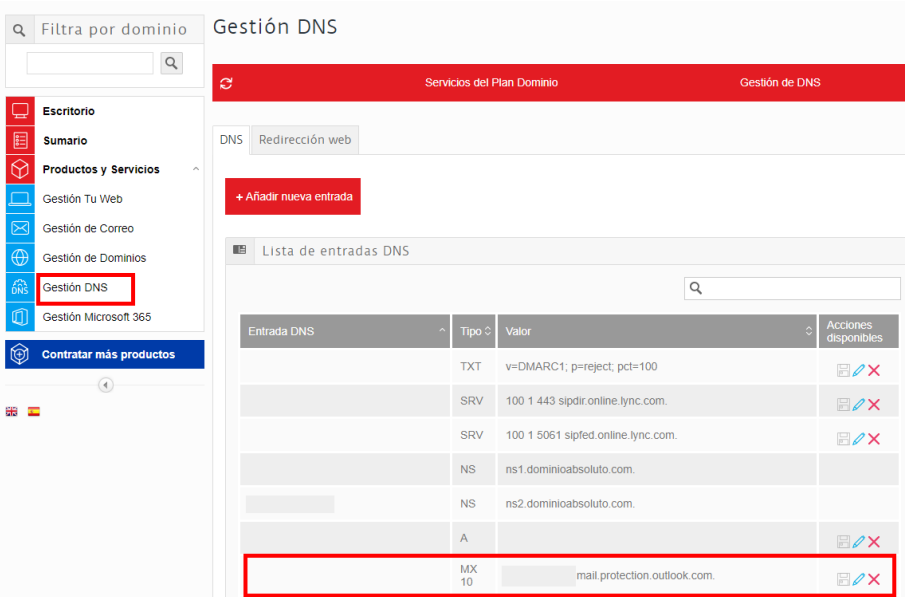
Una vez hayas creado tus cuentas de correo, será necesario cambiar los MX en la gestión de DNS para empezar a funcionar con 365. Para ello, tendrás que seguir estas indicaciones:

1. Accede al **Centro de administración de Microsoft365**.
2. En la barra lateral izquierda, selecciona **Configuración – Dominios**.
3. En la pestaña **Registros de DNS**, podrás encontrar la información dentro de **Exchange Online**:



Tipo	Estado	Nombre	Valor
MX	✓ Aceptar	@	-com.mail.protection.outlook.com
TXT	✓ Aceptar	@	v=spf1 include:spf.protection.outlook.com -all
CNAME	✓ Aceptar	autodiscover	autodiscover.outlook.com

4. De este modo, obtendrás la información de los registros que deberás incluir en el **Panel de Control de Hostalia – Gestión DNS**. Este registro tendrás que añadirlo como registro MX.

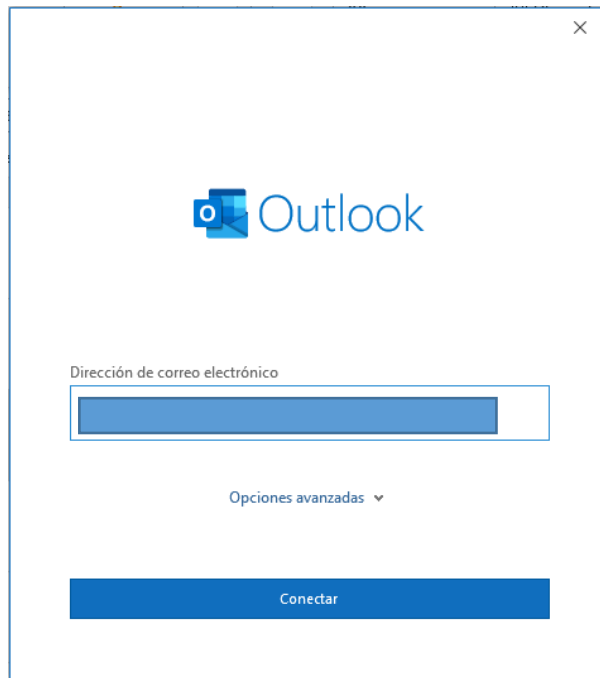


Entrada DNS	Tipo	Valor	Acciones disponibles
	TXT	v=DMARC1; p=reject; pct=100	
	SRV	100 1 443 sipdir.online.lync.com.	
	SRV	100 1 5061 sipfed.online.lync.com.	
	NS	ns1.dominioabsoluto.com.	
	NS	ns2.dominioabsoluto.com.	
	A		
	MX	10 mail.protection.outlook.com.	

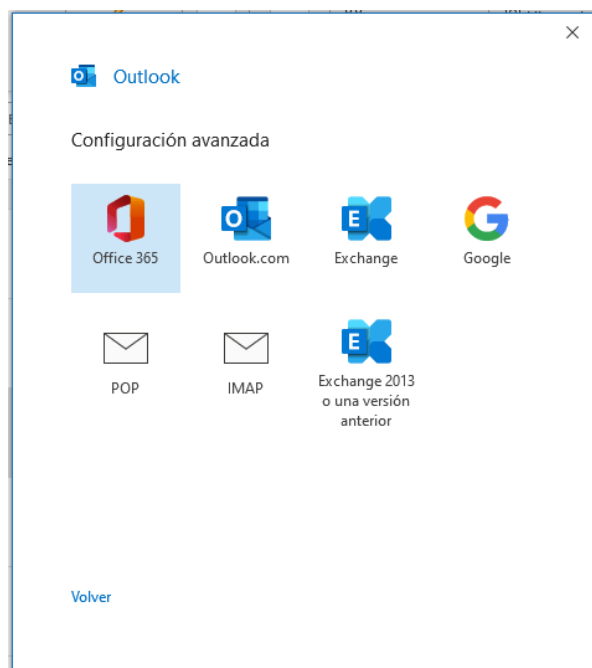
8. Configuración de Outlook

Si quieres configurar la cuenta en un Outlook, tendrás que acceder al apartado **Archivo - Agregar cuenta nueva**.

1. Introduce tu dirección de correo y pulsa **Conectar**:




2. Selecciona la opción **Office365**:



3. Por último, introduce tu contraseña y pulsa **Iniciar sesión**. Tras unos instantes, tu cuenta estará disponible en Outlook.



Escribir contraseña

Escriba la contraseña para 

[He olvidado mi contraseña](#)

[Iniciar sesión con otra cuenta](#)
[Declaración de privacidad](#)

Iniciar sesión